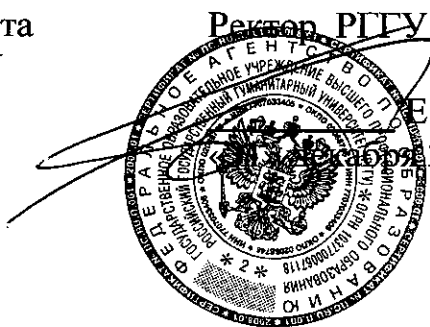


СОГЛАСОВАНО



**Председатель Профсоюзного комитета
Представитель и сотрудник
РГГУ**
В.П. Марихина
31 декабря 2008 г.

УТВЕРЖДАЮ



Ректор РГГУ
Е.И. Пивовар
31 декабря 2008 г.

Положение

**об оплате труда работников Государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования Российский государственный
гуманитарный университет (РГГУ)
(новая редакция)**

Принято Ученым советом РГГУ
Протокол от «24» декабря 2008 г.
№ 12

I. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Налогового кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», Устава РГГУ, коллективного договора между РГГУ и трудовым коллективом, иных нормативных правовых актов, регулирующих введение новой системы оплаты труда.

2. Действие настоящего Положения распространяется на все категории работников РГГУ.

3. Положение регулирует порядок оплаты труда работников РГГУ, в том числе определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников РГГУ за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4. Заработная плата работников РГГУ (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений на 1 декабря 2008 г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5. Месячная заработная плата работника РГГУ, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

7. Введение в РГГУ новой системы оплаты труда не затрагивает льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

8. Система оплаты труда в РГГУ устанавливается коллективным договором, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РГГУ, принимаемыми в соответствии с Уставом РГГУ, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

9. В случае неурегулированности отношений по оплате труда настоящим Положением, иными локальными нормативными актами РГГУ, коллективным договором применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации.

II. Порядок и условия оплаты труда работников РГГУ.

Основные условия оплаты труда.

10. Система оплаты труда работников РГГУ включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

11. Система оплаты труда работников РГГУ устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения профсоюзного органа работников РГГУ.

12. Фонд оплаты труда работников РГГУ формируется на календарный год, исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством.

13. РГГУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

Количество надбавок и доплат, устанавливаемых одному работнику за личный трудовой вклад и качество труда, определяется ректором.

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются ректором РГГУ по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, путем умножения размера оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по соответствующему квалификационному уровню ПКГ.

15. Оклады работников по должностям, не включенным в ПКГ, устанавливаются ректором университета в зависимости от уровня профессиональной подготовки, квалификации, сложности, объема и характера выполняемой работы.

16. Ректор РГГУ в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) по ПКГ для соответствующих квалификационных уровней.

17. Размеры повышающих коэффициентов к окладам (ставкам) по соответствующим ПКГ рассчитываются на основе проведения дифференциации типовых должностей, включаемых в штатное расписание РГГУ по квалификационным уровням ПКГ.

Дифференциация типовых должностей осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности.

18. Должности работников должны соответствовать уставным целям РГГУ. При введении должностей в штатное расписание администрация РГГУ руководствуется единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

19. Размер окладов заместителей руководителей структурных подразделений РГГУ (институтов, факультетов, кафедр, филиалов и представительств, центров, отделов и др.) устанавливается ректором на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя.

Компенсационные выплаты.

20. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников РГГУ в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

21. В РГГУ устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (по результатам аттестации рабочих мест в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областях, Республике Бурятия, Республике Хакасия) - работникам соответствующих филиалов и представительств РГГУ;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

22. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

23. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производятся в виде надбавок на основании аттестации рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

24. Выплата за совмещение профессий (должностей) производится в виде доплат. Доплата за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника (расширение зоны обслуживания, если основная и совмещаемая должности одного наименования) производятся в размере до 100% должностного оклада по совмещаемой должности.

25. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с работниками РГГУ.

Выплаты стимулирующего характера.

26. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора РГГУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, средств от приносящей доход деятельности и иных средств, не запрещенных законодательством и направленных на оплату труда.

27. Выплаты стимулирующего характера в РГГУ производятся в виде надбавок и премий.

28. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора РГГУ в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, средств от приносящей доход деятельности и иных средств, не запрещенных законодательством и направленных на оплату труда:

- проректорам, главному бухгалтеру и иным работникам, подчиненным ректору непосредственно, - по представлению ректора;
- руководителям структурных подразделений, подчиненным проректорам, - по представлению проректоров;
- остальным работникам, занятым в структурных подразделениях, - по представлению руководителей структурных подразделений.

29. Размеры выплат стимулирующего характера устанавливаются в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах. Перечень рекомендуемых критериев для стимулирования работников за качество и количество труда предусмотрен в приложении 1 к настоящему Положению.

30. Надбавки устанавливаются за:

- интенсивность труда;
- интенсивность и напряженность учебной, методической, научной и воспитательной работы (работникам из числа ППС и УВП);
- увеличение объема выполняемых работ по основной должности;
- увеличение объема выполняемых работ сверх должностных обязанностей;
- выполнение сложных и ответственных работ (заданий);
- интенсивность труда при выполнении срочных работ;
- особый режим работы;
- высокое качество выполняемой работы;
- высокий профессионализм выполняемой работы;
- высокий уровень исполнительской дисциплины;
- высокий квалификационный уровень (работникам из числа ППС, имеющим ученое звание «доцент», «профессор»);
- напряженность труда;
- повышенную ответственность и значимость работы;
- звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации»;
- иные количественные и качественные показатели труда работника в соответствии с действующим законодательством.

31. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются на временной (на определенный срок) или на постоянной основе (на неопределенный срок).

32. Размеры надбавок для отдельных работников могут быть изменены по предложению руководителей подразделений.

При ухудшении качества работы установленные надбавки стимулирующего характера могут быть отменены или их сумма уменьшена приказом ректора на основании документов, представленных руководителями

структурных подразделений с резолюцией ректора или проректора по подчиненности.

Однако размер заработной платы не может быть менее минимального размера оплаты труда.

33. Премии выплачиваются:

- за достижение высоких результатов в работе;
- за качественные организацию и проведение учебной, методической, научной, и воспитательной работы, работы связанной с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления университетом, обеспечением безопасности университета, соблюдением правил охраны труда и техники безопасности работы в университете, пожарной безопасности, другими процессами, связанными с обеспечением основной и иной уставной деятельности РГГУ;
- по итогам работы РГГУ за период (квартал, полугодие, учебный, отчетный год и др.);
- качественное и оперативное выполнение особо важных или особо срочных заданий руководства РГГУ;
- за оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью РГГУ;
- за интенсивность работы и качественное проведение нового набора;
- за занятие призовых мест студентами и аспирантами РГГУ на внутриуниверситетских, межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах (научным руководителям и кураторам соответствующих студентов и аспирантов);
- за многолетнюю и безупречную работу в РГГУ;

- за интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для обучающихся и работников РГГУ;
- за звание «Заслуженный профессор Российского государственного гуманитарного университета»;
- за звание «Заслуженный работник Российского государственного гуманитарного университета».

III. Условия оплаты труда ректора, проректоров и главного бухгалтера РГГУ.

34. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

35. Должностной оклад ректора, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу РГГУ, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора устанавливается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

36. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера РГГУ устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора. Конкретный размер окладов определяется ректором РГГУ.

37. К основному персоналу РГГУ относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций университета.

38. Перечни должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, устанавливаются Рособразованием по согласованию с Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

39. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера РГГУ в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

40. Ректору РГГУ могут производиться выплаты стимулирующего характера, устанавливаемые Рособразованием.

41. Проректорам и главному бухгалтеру РГГУ устанавливается перечень стимулирующих выплат аналогичный установленным для всех работников РГГУ (п. 30 и п. 31 настоящего Положения).

Кроме того, с учетом исполнения университетом целевых показателей эффективности работы, проректорам и главному бухгалтеру РГГУ устанавливаются премии за:

- высокие показатели деятельности РГГУ в соответствующей сфере;
- успешное выполнение плановых показателей в уставной деятельности РГГУ.

42. Премирование ректора Университета осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, за счет ассигнований федерального бюджета, централизованных Рособразованием на эти цели.

43. Размеры премирования ректора Университета, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Рособразованием в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя учреждения.

IV. Другие вопросы оплаты труда.

44. В РГГУ составляется и ежегодно утверждается ректором РГГУ единое штатное расписание по всем структурным подразделениям и категориям работников, выполняющих работы, носящие постоянный характер, относящийся к деятельности университета.

По мере необходимости в штатное расписание могут вноситься изменения.

45. Численный состав работников РГГУ должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

46. В соответствии с законодательством Российской Федерации в РГГУ устанавливается надбавка за наличие ученой степени доктора наук или кандидата наук, надбавка за должность «доцент», «профессор».

Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, выплаты за наличие ученой степени устанавливаются пропорционально отработанному времени.

47. Для лиц из числа профессорско-преподавательского состава может быть установлена почасовая оплата труда, в том числе зачисленным по трудовому договору.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются РГГУ самостоятельно. Ставки почасовой оплаты труда утверждаются ректором. Размеры ставок почасовой оплаты могут устанавливаться в зависимости от

научно-педагогической квалификации работников, уникальности специальностей и специализацией и могут быть установлены по соглашению сторон.

48. Работники, состоящие в штате РГГУ, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

V. Заключительные положения.

49. Оплата труда работников РГГУ, не относящихся к работникам образования, осуществляется применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по соответствующим видам экономической деятельности.

50. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться РГГУ на выплаты стимулирующего характера. При этом, начиная с 1 января 2010 г. объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

51. Социальные выплаты работникам РГГУ регулируются отдельным положением, утверждаемым в установленном порядке.

52. Настоящее Положение вступает в действие с 01 января 2009 г.

53. С момента введения в действие настоящего Положения локальные нормативные акты РГГУ, регулирующие систему оплаты труда работников РГГУ, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.